



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

---

**ПРИКАЗ**

«28» декабря 2019 года

№ 108-п

**О внесении изменений в  
Регламент Контрольно-счетной палаты  
муниципального района «Заполярный  
район»**

В соответствии с пунктом 12.2 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27 сентября 2013 года № 436-р, на основании протокола заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 28 декабря 2019 года № 59 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район», утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 20 ноября 2013 года № 56-п (с изменениями, внесенными приказом Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 31.01.2014 № 8-п, от 14.11.2016 № 93-п, от 27.12.2016 № 113-п), следующие изменения:

1.1. в разделе 8:

в пункте 8.6 слово «заключении» заменить словами «отчете (заключении)»;

пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется отчет (заключение).

Содержание отчетов (заключений) по результатам экспертно-аналитических мероприятий определяется соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Проект отчета (заключения) предоставляется на рассмотрение Коллегии КСП (председателя КСП).

Одновременно с отчетом (заключением) о результатах экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются проекты информационных писем в соответствующие органы и организации в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов экспертно-аналитического мероприятия.»;

пункт 8.9 изложить в следующей редакции:

«8.9. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия (вместе с проектами информационных писем и других документов), направляется председателю для внесения на рассмотрение Коллегии.

Отчет должен быть рассмотрен Коллегией в срок не более 10 рабочих дней после дня его представления на рассмотрение Коллегии.

По результатам рассмотрения отчета Коллегией может быть принято следующее решение (решения):

- а) утвердить отчет;
- б) утвердить отчет с учетом его последующей доработки по результатам обсуждения на заседании Коллегии;
- в) отклонить отчет, подготовить и внести на рассмотрение Коллегии в установленном порядке новый отчет;
- г) направить информационные письма и иные итоговые документы по результатам этого мероприятия.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется в течение 5 рабочих дней после дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией, главе Заполярного района, в Совет Заполярного района и (или) главе муниципального образования поселения, в Совет депутатов муниципального образования поселения.

Информационные письма Контрольно-счетной палаты должны быть направлены в течение 5 рабочих дней после дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией.»

2. Направить настоящий приказ в Совет Заполярного района и главе Заполярного района, в Администрацию Заполярного района для официального опубликования и размещения на официальном сайте Заполярного района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Заполярного района**

**И.М. Артеева**